

「JIA CPDプロバイダー用メインメニューページ」 操作マニュアル



初めにJIAのホームページを開いて下さい。

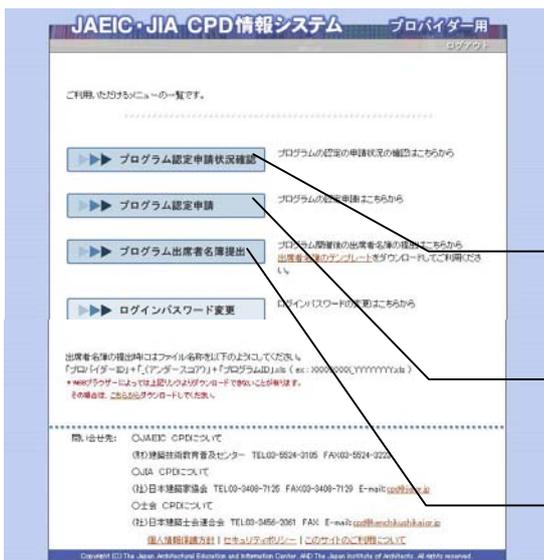
アドレスは <http://www.jia.or.jp/> です。

画面が表示されましたら「CPDインフォメーション」をクリックして下さい。次の画面で「CPDプロバイダー用入口」をクリックして下さい。プロバイダー用ログイン画面が表示されます。

ログイン画面にて、PID(プロバイダ ID 番号)と、パスワードを入力し、「ログイン」クリックして下さい。

PID が不明の場合は、事務局までお問い合わせください。

パスワードはプロバイダー登録時の電話番号です。



ログインすると、プロバイダー用メインメニューページが表示されます。

①プログラム申請状況確認
認定プロバイダーの申請状況を確認します。

②プログラム登録申請
プログラム登録申請を行います。

③プログラム参加者名簿登録
認定プログラム開催後の参加者名簿の登録を行います。

JAEIC·JIA CPD情報システム プロバイダー用

プログラム認定状況確認

プログラム認定申請の状況を確認を行います。

▼ プロバイダー情報

プロバイダーID	0000001
プロバイダー名称	株式会社NTTフアンリティアーズ総合研究所
代表者氏名	前田 真志
参加制度	【建築CPD情報提供 且 日本建築家協会】

[2009年6月29日 現在]

▼ プログラム認定申請履歴

■認定プログラム詳細 【新しいプログラムから6件を表示しています。】

プログラムID	実施日	プログラム名	単位数
00011791	2009年7月16日	第1回環境建築講習会	1

■出発者名簿未提出プログラム

プログラムID	実施日	プログラム名
出発者名簿未提出プログラムはありません。		

■審査待ちのプログラム

プログラムID	申請日	プログラム名	単位数	状態
00011792	2009年6月29日	第2回環境講習会	2	審査待ち
00011793	2009年6月29日	建築プログラムの認定へ応募	2	審査待ち

①プログラム申請状況確認

認定プロバイダーの申請状況を確認します。

実際に登録されているプロバイダー情報が表示されています。

「プログラム申請履歴」(“認定プログラム詳細”、“申請中のプログラム項目”)が表示されます。

アイコンなどの詳細説明も掲載されています。

JAEIC·JIA CPD情報システム プロバイダー用

プログラム認定申請

プログラム認定の申請を行います。
認定申請を行う以下のプログラム基本情報を入力してください。

▼ プログラム基本情報入力

*印の項目は必ず記入のこと。

申請年月日	2009年6月29日	プロバイダーID	0000001
参加制度	【建築CPD情報提供 且 日本建築家協会】		
申請先制度	<input type="checkbox"/> 建築CPD情報提供 <input type="checkbox"/> AFECエンジニア <input type="checkbox"/> AFECアーキテクト <input type="checkbox"/> 建築設備士 <input checked="" type="checkbox"/> 日本建築家協会(JIA)		
プロバイダー名	株式会社NTTフアンリティアーズ総合研究所		
協賛会社名			
名称	<input type="checkbox"/> EDI講習会 <small>該当するものを選択してください。その場合は「×」印は必ず説明を記載します。</small>		
分野	<input type="checkbox"/> 一般建築 <small>該当するものを選択してください。その場合は「×」印は必ず説明を記載します。</small>		
単位数	1	時間	2
講師氏名			

▼ プログラム概要

情報表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない		
プログラム名	第1回環境建築講習会		
責任者氏名	建築太郎		
日時	2009年07月16日 10:00 ~ 2009年07月16日 12:00迄		
会場名	東京国際展示会場		
会場所在地	東京都 江戸川区		
一般参加費		※記入の場合は、¥0(無料)となります。	
会員参加費		※記入の場合は、¥0(無料)となります。	
募集人数	50	人	
概要	建築の講習会です		

詳細ページURL [詳細情報ページ知る場合を入力](#)

問合先名称	株式会社NTTフアンリティアーズ総合研究所
電話番号	
FAX番号	
E-Mailアドレス	personna@104.net

申請を終了し、トップページに戻ります。

②プログラム登録申請

プログラム登録申請を行います。

申請するプログラムは、開催日時が申請日以降の日時のものを入力して下さい。

プログラム分類、分野、単位数、プログラム名を入力し、**[次へ]**ボタンをクリックします。
必須項目に入力漏れがある場合は再確認の注意メッセージが表示されます。
全て入力されていれば、確認画面が表示されます。

確認画面で入力情報をご確認いただき、**「申請する」**ボタンをクリックすると、プログラム登録完了です。
プログラム登録申請完了画面が表示され、**コード(PGID)番号及び申請内容が表示されますので、このページを印刷するなどして保存してください。**

申請が終了しましたら**「終了」**ボタンをクリックして下さい。プロバイダー用メインメニューに戻ります。

認定されたプログラムはプログラム申請履歴画面の認定プログラム詳細に表示されます。



③プログラム参加者名簿登録

認定プログラム開催後の参加者名簿の登録を行います。
参加者名簿を“規定の EXCEL”で作成して頂き、
同画面にて PGID(プログラム ID)を入力し、[表示]を押します。

「プログラム出席者名簿」の「出席者名簿ファイル」に
作成した出席者名簿の EXCEL ファイルを入力します。

登録が終了しましたら、「終了」ボタンをクリックして下さい。プロ
バイダー用メインメニューに戻ります。

※操作を終了する場合は、ブラウザを閉じて下さい(画面右上の
✕ 「閉じる」ボタンをクリックして下さい)。

【参加者名簿をファイルで登録する場合】

ファイル形式は Excel のみ、
ファイル名は“prL”+プログラム ID をお願いします。

例:プログラム ID が 1234 で Excel の場合

PrL_1234.xls